

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесоводства

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.05 – ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОБЛАСТИ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – «Государственное и муниципальное управление
в области лесных отношений»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 5 (180)

г. Екатеринбург, 2024

Разработчик: к. с-х. н., доцент _____ / О.М. Астафьева /

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесоводства
(протокол № ____ от «____» _____ 2024 года).

Зав. кафедрой _____ / С.В. Залесов /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией института леса и природопользования
(протокол № ____ от «____» _____ 2024 года).

Председатель методической комиссии ИЛП _____ / О.В. Сычугова /

Рабочая программа утверждена директором Института леса и природопользования

Директор ИЛП _____ / З.Я. Нагимов /

« ____ » _____ 2024 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
5.2. Содержание занятий лекционного типа	7
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	19
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Общие положения

Дисциплина «Законодательство и государственное управление в области лесных отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Законодательство и государственное управление в области лесных отношений» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 667 от 17.07.2017 г.;

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 566н «Об утверждении профессионального стандарта - Инженер по лесопользованию»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 390;

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 21.03.2024).

Обучение по образовательной программе 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Государственное и муниципальное управление в области лесных отношений) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/ или опыт деятельности, характеризующие этапы/ уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков по вопросам законодательства и государственного управления в области лесных отношений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании лесного законодательства, его принципах и требованиях;

- усвоение теоретических основ и формирование практических навыков применения положений лесного законодательства;

- формирование навыков работы с нормативными и правовыми документами;
- формирование навыков использования законодательной базы для принятия обоснованных управленческих решений;
- формирование знаний о системе государственного управления в области лесных отношений;
- формирование знаний о полномочиях и функциях органов управления в области лесных отношений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- **ПК-2** Способен осуществлять управление и регулирование в области лесных отношений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы управления и регулирования в области лесных отношений;

уметь:

- осуществлять управление в области лесных отношений;
- осуществлять регулирование в области лесных отношений;

владеть:

- навыками управления в области лесных отношений;
- навыками регулирования в области лесных отношений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
	<ul style="list-style-type: none"> - Современные коммуникативные технологии - Современные проблемы науки и производства в лесном комплексе 	<ul style="list-style-type: none"> - Лесной контроль и надзор - Организация и управление использованием лесов - Организация и управление охраной лесов - Организация и управление воспроизводством лесов и лесоразведением - Планирование в области лесных отношений - Основы государственного и муниципального управления - Рекультивация нарушенных земель - Нормативно-правовые акты в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов - Организация освоения лесов в районах интенсивного промышленного воздействия - Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды - Производственная технологическая (производственно-технологическая) практика

		- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
--	--	---

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	68,35	18,35
лекции (Л)	34	10
практические занятия (ПЗ)	34	8
промежуточная аттестация (ПА)	0,35	0,35
Самостоятельная работа обучающихся:	111,65	161,65
изучение теоретического курса	34	40
подготовка к текущему контролю	31	40
подготовка к промежуточной аттестации	46,65	81,65
Вид промежуточной аттестации:	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	5/180	5/180

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины				Всего контактной работы	Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР		
1	Понятие законодательства и отрасли законодательства. Лесное законодательство как отрасль законодательства	4	4	-	8	5
2	Понятие нормативно-правового акта. Виды законов в Российской Федерации. Виды подзаконных актов	6	6	-	12	12

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
3	Государственное управление в области лесных отношений	6	6	-	12	12
4	Правовое обеспечение государственного управления лесными отношениями	6	6	-	12	12
5	Права собственности и иные права на лесные участки	6	6	-	12	12
6	Ответственность при нарушении лесного законодательства	6	6	-	12	12
Итого по разделам:		34	34	-	68	65
Промежуточная аттестация		x	x	x	0,35	46,65
Всего		180				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Понятие законодательства и отрасли законодательства. Лесное законодательство как отрасль законодательства	1	1	-	2	12
2	Понятие нормативно-правового акта. Виды законов в Российской Федерации. Виды подзаконных актов	1	1	-	2	12
3	Государственное управление в области лесных отношений	2	1	-	3	14
4	Правовое обеспечение государственного управления лесными отношениями	2	1	-	3	14
5	Права собственности и иные права на лесные участки	2	2	-	4	14
6	Ответственность при нарушении лесного законодательства	2	2	-	4	14
Итого по разделам:		10	8	-	18	80
Промежуточная аттестация		x	x	x	0,35	81,65
Всего		180				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Понятие законодательства и отрасли законодательства. Лесное законодательство как отрасль законодательства

Тема 2. Понятие нормативно-правового акта. Виды законов в Российской Федерации. Виды подзаконных актов

Тема 3. Государственное управление в области лесных отношений

Теоретические основы государственного управления в области лесных отношений. Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области лесных отношений.

Тема 4. Правовое обеспечение государственного управления лесными отношениями

Лесной кодекс. Земельный кодекс. Трудовой кодекс. Гражданский кодекс. Кодекс об административных правонарушениях. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие лесные и связанные с ним отношения. Законы субъектов РФ, муниципальные правовые акты в системе лесных отношений

Тема 5. Собственность на земли лесного фонда

Право собственности, их экономическое содержание. Реализация прав собственности на земли лесного фонда в Российской Федерации Понятие и содержание права собственности на земли лесного фонда. Формы и виды собственности на лесные участки. Право постоянного (бессрочного) пользования лесными участками. Право безвозмездного срочного пользования лесными участками. Порядок предоставления лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование и безвозмездное срочное пользование. Право ограниченного пользования чужими лесными участками (сервитут). Пребывание граждан в лесах. Право аренды лесного участка. Сущность договора аренды лесного участка. Порядок заключения договора аренды лесного участка. Аукционы по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений. Арендная плата. Сущность договора купли-продажи лесных насаждений. Порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений. Плата по договору купли-продажи лесных насаждений.

Тема 6. Ответственность при нарушении лесного законодательства

Понятие юридической ответственности при нарушении лесного законодательства. Понятие и состав лесонарушения. Классификация видов юридической ответственности при нарушении лесного законодательства. Уголовная ответственность при нарушении лесного законодательства. Административная ответственность при нарушении лесного законодательства. Возмещение вреда, причиненного вследствие нарушения лесного законодательства. Таксовая ответственность.

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Понятие законодательства и отрасли законодательства. Лесное законодательство как отрасль законодательства	Семинар-обсуждение	4	1
2	Понятие нормативно-правового акта. Виды законов в Российской Федерации. Виды подзаконных актов	Семинар-обсуждение	6	1
3	Государственное управление в области лесных отношений	Семинар-обсуждение	6	1
4	Правовое обеспечение государственного управления лесными отношениями	Семинар-обсуждение	6	1
5	Права собственности и иные права на лесные участки	Семинар-обсуждение	6	2
6	Ответственность при нарушении лесного законодательства	Работа в малых группах	6	2
Итого часов:			34	8

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Понятие законодательства и отрасли законодательства. Лесное законодательство как отрасль законодательства	Подготовка к опросу	5	12
2	Понятие нормативно-правового акта. Виды законов в Российской Федерации. Виды подзаконных актов	Подготовка к опросу	12	12
3	Государственное управление в области лесных отношений	Подготовка к опросу	12	14
4	Правовое обеспечение государственного управления лесными отношениями	Подготовка к опросу	12	14
5	Права собственности и иные права на лесные участки	Подготовка к опросу	12	14
6	Ответственность при нарушении лесного законодательства	Подготовка к опросу	12	14
10	Промежуточная аттестация	Подготовка к промежуточной аттестации	46,65	81,65
Итого:			111,65	161,65

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i>Основная литература</i>			
1	Федеральный закон от 4 декабря 2006 года N 200-ФЗ " Лесной кодекс Российской Федерации"	2018	Электронное издание
2	Загидуллина, Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесоуправления : учебник / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-3810-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126921 (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Багинский, В. Ф. Перспективное лесоуправление : учебное пособие / В. Ф. Багинский, О. В. Лапицкая. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 125 с. — ISBN 978-985-577-903-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315851 (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
4	Загидуллина, Л. И. Организация хозяйства на арендованных лесных участках : учебник / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3817-4. — Текст :	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121470 (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
5	Лесное законодательство : учебное пособие / составитель В. С. Вернодубенко. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130852 (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Мясников, А. Г. Учебно-методическое пособие по законодательным и нормативно-правовым документам в области лесного хозяйства по дисциплине «Лесоводство» : учебно-методическое пособие / А. Г. Мясников. — Томск : ТГУ, 2016. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91995 (дата обращения: 15.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом электронным библиотечным системам, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>);
- электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024. (<http://e.lanbook.com/>).

Справочные и информационные системы

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>). Режим доступа: свободный.

Профессиональные базы данных

- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека Elibrary (<http://elibrary.ru/>). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. (<https://mprso.midural.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Интерактивная карта «Леса России» (<https://maps.roslesinforg.ru/#/>). Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ
3. Федеральный закон «Лесной кодекс» от 04.12.2006 № 200-ФЗ
4. Земельный кодекс от 25.10.2001 № 136-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ
6. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ
7. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ
8. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 27.03.2023) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"
9. Указ Президента РФ от 27.08.2010 № 1074 (ред. от 27.06.2012) "О Федеральном агентстве лесного хозяйства"
10. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 27.03.2023) "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
11. Положение о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации утверждено постановлением Правительства РФ от 11.11.2015 № 1219
12. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 № 736 (ред. от 15.12.2023) "О Федеральном агентстве лесного хозяйства"
13. Распоряжение Правительства РФ от 26 сентября 2013 г. № 1724-р «Основы государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Российской Федерации на период до 2030 года»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-2 Способен осуществлять управление и регулирование в области лесных отношений	Промежуточный контроль: экзамен Текущий контроль: доклад с презентацией, тест

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль формирования компетенции ПК-2)

«Зачтено» (*отлично*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«Зачтено» (*хорошо*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

«Зачтено» (*удовлетворительно*) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы.

Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«Не зачтено» (неудовлетворительно) - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания доклада с презентацией (текущий контроль формирования компетенций ПК-2):

5 баллов (отлично): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы.

4 балла (хорошо): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

3 балла (удовлетворительно): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все вопросы с замечаниями.

2 балла (неудовлетворительно): обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль) фрагмент

1. Одним из принципов современного лесного законодательства не является:

- а) устойчивое управление лесами, сохранение биоразнообразия лесов, повышение их потенциала
- б) обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах
- в) обеспечение охраны и защиты лесов
- г) использование лесов органами государственной власти, органами местного самоуправления
- д) платность использования лесов

2. В соответствии с Земельным кодексом РФ выделены 7 категорий земель. Не является отдельной категорией:

- а) земли населенных пунктов
- б) городские земли
- в) земли лесного фонда
- г) земли водного фонда
- д) земли запаса

3. Форма собственности на лесные участки, за исключением участков, расположенных на землях лесного фонда:

- а) федеральная
- б) собственность субъектов РФ
- в) определяется в соответствии с лесным законодательством
- г) определяется в соответствии с земельным законодательством
- д) муниципальная

4. Леса, расположенные на землях лесного фонда, по целевому назначению подразделяются на:

- а) эксплуатационные, охранные, резервные
- б) I, II, III группы
- в) эксплуатационные, защитные, резервные
- г) эксплуатационные, защитные, водоохранные, особо защитные
- д) промышленного назначения и собственных нужд граждан

5. Физическим лицам лесные участки не предоставляются на праве:

- а) ограниченного пользования чужими лесными участками
- б) аренды лесных участков
- в) постоянного (бессрочного) пользования
- г) безвозмездного срочного пользования
- д) нет правильного ответа

6. Государственная лесная политика – это:

- а) «отношение государства к лесам»;
- б) «определенные действия или серия различных решений, предпринимаемых правительством страны по сохранению лесного фонда»;
- в) «система определенных действий политических институтов государства по рациональному использованию, охране, защите и воспроизводству лесов».

7. Какой орган исполнительной власти утверждает приоритетные инвестиционные проекты:

- а) Правительство РФ;
- б) Рослесхоз;
- в) Министерство природных ресурсов и экологии РФ.

8. Какие положения характеризуют лесное законодательство РФ:

- а) нормы международного права применяются в том случае, если они не противоречат лесному законодательству РФ;
- б) акты лесного законодательства имеют обратную силу;
- в) находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ.

9. Какие отношения регулируются лесным законодательством:

- а) лесные отношения;
- б) имущественные отношения, связанные с оборотом лесных участков и лесных насаждений;
- в) земельные отношения.

10. Источниками лесного права являются:

- а) судебное решение;
- б) Лесной кодекс РФ;
- в) договор аренды.

11. Кто является участниками лесных правоотношений:

- а) Российская Федерация;
- б) юридические лица;
- в) муниципальные образования.

12. Какое закреплено юридическое понимание леса:

- а) лес – совокупность лесной растительности, земли, животного мира и других компонентов окружающей среды, имеющей важное экологическое, экономическое и социальное значение;

- б) лес – это природный ресурс или экосистема;
- в) лес является объектом недвижимости.

13. Кто является собственником земель лесного фонда:

- а) Российская Федерация;
- б) юридические лица;
- в) субъекты РФ.

14. На какие объекты лесных отношений граждане и юридические лица могут иметь право собственности:

- а) лесные участки;
- б) леса на землях обороны;
- в) древесно-кустарниковая растительность.

15. В чьей собственности находится добытые лесные ресурсы:

- а) арендатора;
- б) арендодателя;
- в) собственника лесного участка.

16. Какие правовые отношения регулируются Лесным кодексом РФ:

- а) рациональное использование лесов;
- б) охрана животного мира;
- в) вопросы землепользования.

17. Какой федеральный орган исполнительной власти разрабатывает политику в сфере лесного хозяйства:

- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
- б) Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
- в) Федеральное агентство лесного хозяйства.

18. Что такое «лесной сервитут»:

- а) распоряжение объектом лесных отношений;
- б) право ограниченного пользования лесом;
- в) общее лесопользование.

19. К какой группе относятся леса, в которых в течение двадцати лет не планируется осуществлять заготовку древесины:

- а) резервным лесам;
- б) эксплуатационным лесам;
- в) защитным лесам.

20. Организационный статус государственного федерального органа исполнительной власти наделенного полномочиями управления государственным имуществом и правом оказания услуг населению:

- а) агентство;
- б) министерство;
- в) служба.

21. На какой срок заключается договор аренды лесного участка:

- а) до 1 года;
- б) до 49 лет;
- в) на неопределённый срок.

22. Основными территориальными единицами управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов являются:

- а) лесхозы;
- б) лесничества;
- в) леспромхозы.

23. При наличии каких правовых оснований возникают права пользования лесными участками на условиях аренды:

- а) договора;
- б) лесной декларации;
- в) решения органа исполнительной власти.

24. Пребывание граждан в лесах может быть запрещено или ограничено:

- а) на землях особо охраняемых природных территорий;
- б) в целях безопасности граждан при выполнении работ;
- в) по решению арендатора лесного участка.

25. Права пользования участками лесного фонда могут быть ограничены или приостановлены по решению:

- а) федеральной службы по надзору в сфере природопользования;
- б) арендодателя;
- в) суда.

Задания в тестовой форме (текущий контроль) фрагмент

1. Что является основанием добровольного прекращения прав лесопользования:

- а) отказ от лесопользования;
- б) нарушение лесопользователем установленных правил;
- в) изъятие лесного участка для государственных нужд.

2. Что является предметом договора аренды:

- а) срок аренды;
- б) обязанности по воспроизводству лесов;
- в) лесной участок.

3. Лесные участки предоставляются в безвозмездное срочное пользование:

- а) для осуществления религиозной деятельности;
- б) для научных целей;
- в) для заготовки древесины населением для собственных нужд.

4. Лесной декларацией является заявление об использовании лесов в соответствии:

- а) с проектом освоения лесов;
- б) с лесным планом субъекта РФ;
- в) с лесохозяйственным регламентом.

5. Основные направления государственной лесной политики:

- а)
- б)
- в)

6. Какие обязанности берет на себя по условиям договора арендатор:

- а) лесовосстановление;
- б) обеспечение пожарной безопасности арендованного лесного участка;

в) проведение лесопатологического мониторинга.

7. Определяющим критерием отнесения лесного участка к объекту недвижимости являются:

- а) лесоустроительные работы;
- б) кадастровый учет;
- в) таксация.

8. В каком размере устанавливается "шаг аукциона" на право заключить договор аренды лесного участка:

- а) не превышает десяти процентов от начальной цены предмета аукциона;
- б) не превышает пяти процентов от начальной цены предмета аукциона;
- в) не превышает одного процента от начальной цены предмета аукциона.

9. В каких случаях договор аренды лесного участка заключается без проведения аукциона:

- а) при строительстве на арендованном лесном участке линейного объекта;
- б) при заготовке живицы;
- в) при заготовке древесины.

10. Какие виды использования лесов относятся к предпринимательской деятельности:

- а) заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
- б) выполнение работ по геологическому изучению недр;
- в) сбор лекарственных растений для собственных нужд.

11. К полномочиям Российской Федерации в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов относится:

- а) тушение лесных пожаров;
- б) определение основных направлений государственной политики в области ведения лесного хозяйства;
- в) установление видов платежей за пользование лесным фондом.

12. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов относится:

- а) установление порядка разделения лесного фонда по группам лесов;
- б) осуществление международного сотрудничества;
- в) осуществление прав владения, пользования и распоряжения лесами, расположенными на землях сельскохозяйственных организаций.

13. Какие органы входят в систему федеральных органов исполнительной власти в сфере лесного хозяйства:

- а) Министерство сельского хозяйства РФ;
- б) Федеральная инспекция труда;
- в) Федеральное агентство лесного хозяйства.

14. Периодичность плановых надзорных проверок за соблюдением лесного законодательства:

- а) на усмотрение надзорных органов;
- б) один раз в три года;
- в) ежегодно.

15. Что является основанием расторжения договора аренды лесного участка:

- а) согласие сторон;
- б) решение одной стороны договора;
- в) решение суда.

16. Какой государственный орган исполнительной власти утверждает таксы и методики исчисления размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства:

- а) Правительство РФ;
- б) Правительство субъекта РФ;
- в) Федеральное агентство лесного хозяйства.

17. Какой орган государственной власти Республики Коми утверждает нормы заготовки гражданами древесины для собственных нужд:

- а) Правительство РК;
- б) Комитет лесов РК;
- в) Государственный Совет РК.

18. Каков срок давности привлечения к гражданско-правовой ответственности за нарушения лесного законодательства:

- а) один месяц;
- б) три года;
- в) шесть лет.

19. Полномочия федерального государственного лесного надзора:

- а) возбуждение административного производства;
- б) осуществление в установленном порядке досмотра транспортных средств и при необходимости их задержание;
- в) хранение, ношение и применение служебного оружия.

20. Какие обязанности возлагаются на арендатора по воспроизводству лесов:

- а) производить лесовосстановительные мероприятия на вырубках;
- б) перечислять средства лесничествам на лесовосстановительные мероприятия;
- в) перечислять в бюджет государства средства на лесовосстановительные мероприятия.

21. Что является предметом торгов на лесном аукционе:

- а) лесные насаждения;
- б) лесной участок;
- в) право заключения договора аренды.

22. Для привлечения к какому виду юридической ответственности за нарушение лесного законодательства первичным документом является акт освидетельствования места рубок:

- а) договорной гражданско-правовой ответственности;
- б) для подачи в органы внутренних дел или иным органам дознания с целью привлечения к уголовной ответственности;
- в) административной ответственности.

23/ Виды юридической ответственности за нарушение лесного законодательства:

- а) материальная;
- б) уголовная;
- в) административная.

24. Меры гражданско-правовой ответственности за нарушение лесного законодательства:

- а) возмещение ущерба;
- б) возмещение реального ущерба;
- в) возмещение вреда.

25. Какие органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере лесопользования:

- а) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- б) налоговые органы;
- в) суды.

26. В каких судах рассматриваются дела о нарушении лесного законодательства:

- а) в арбитражных судах;
- б) в судах общей юрисдикции;
- в) в конституционных судах субъектов РФ.

27. К какому виду правонарушения относится незаконная рубка лесных насаждений:

- а) уголовное;
- б) дисциплинарное;
- в) гражданско-правовое.

28. Когда вступил в юридическую силу новый Лесной кодекс:

- а) 4 декабря 2006 года;
- б) 8 ноября 2006 года;
- в) 1 января 2007 года.

29. Уровни управления в РФ:

- а)
- б)
- в)

Подготовка докладов и презентаций

Темы докладов и презентаций

1. Основные понятия законодательства (законодательство, отрасль законодательства, нормативно-правовой акт, законы и их виды, подзаконные правовые акты).
2. Отношения, регулируемые лесным законодательством. Участники лесных отношений.
3. Категории земель, на которых располагаются леса. Собственность на лесные участки.
4. Правовой режим лесов особо охраняемых природных территорий, лесов водоохраных зон, а также лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов и ценных лесов.
5. Федеральный орган исполнительной власти в области лесных отношений. Структура, функции, полномочия.
6. Отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий полномочия в области лесных отношений на территории Свердловской области. Структура, функции, полномочия.
7. Права пользования лесными участками. Порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений, договора аренды.
7. Плата за использование лесов и оценка.
8. Юридическая ответственность, её виды. Административная и уголовная ответственность за нарушение лесного законодательства.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся способен самостоятельно планировать и осуществлять рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, а также деятельность в сфере государственного и муниципального управления лесами.</p>
Базовый	зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p> <p>Обучающийся способен участвовать в планировании и осуществлении рационального использования, охране, защите и воспроизводстве лесов, а также деятельности в сфере государственного и муниципального управления лесами.</p>
Пороговый	зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся способен под сторонним руководством планировать и осуществлять рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, а также деятельность в сфере государственного и муниципального управления лесами.</p>
Низкий	не зачтено	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не способен планировать и осуществлять рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, а также деятельность в сфере государственного и муниципального управления лесами.</p>

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически

одинаковые по взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- написание рефератов по теме дисциплины;
- создание презентаций, докладов по выполняемому проекту.

В процессе изучения дисциплины «Законодательство и государственное управление в области лесных отношений» *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- подготовка докладов с презентацией;
- подготовка к тесту;
- подготовка к экзамену.

Подготовка к экзамену. Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующую основную и дополнительную литературу. Важно делать краткие заметки по каждому вопросу. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа по каждому вопросу. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. Работу над темой можно считать завершённой, если студент может ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала.

Подготовка доклада с презентацией по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана выступления, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Титульный слайд. Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффективно.

Общие требования. Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен

иметь заголовков. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Оформление заголовков. Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде. Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Выбор шрифтов. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Цветовая гамма и фон. Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например, заголовки – зеленый, текст – черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения. Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка - представление на слайде более чем одной мысли. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке».

Оформление графической информации, таблиц и формул. Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС). Данные тесты могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос. Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и степени их подготовки к экзамену.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

Для коммуникации с обучающимися:

- Яндекс Почта (<https://mail.yandex.ru>) – бесплатная служба электронной почты, распространяется по лицензии FreeWare.

- Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

- VK Мессенджер (<https://vk.com>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare

Для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий:

- Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare.

Для совместного использования файлов:

- Яндекс.Диск (<https://360.yandex.ru/disk/>) – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии TrialWare.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

– операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

– пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

– пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

– антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0529/ЗК от 03.10.2023. Срок с 10.10.2023 г. по 10.10.2024 г.;

– система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

– браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;

– платформа 1С: Предприятие 8. Договор № 0164/ЗК от 31.05.2021 г. Срок действия: бессрочно.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных занятий	Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, экран, тематические плакаты; роутер; моноблоки. Переносные: - ноутбук; - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
Помещение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями. Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, экран, тематические плакаты; роутер; моноблоки. Переносные: - ноутбук; - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.